

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
МАДОУ «Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида» г. Нурлат РТ

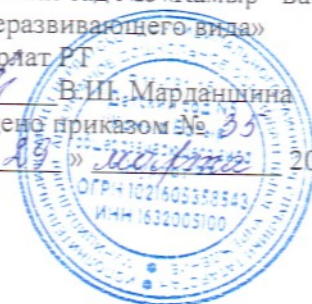
М.Ф. Э.В. Мустафина
Протокол заседания профкома № 3
от « 25 » мая 201 9 г.

Принято на общем родительском собрании
Протокол № 2
от « 25 » мая 201 9 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида»
г. Нурлат РТ

М.В.И. Марданшина
Введено приказом № 35
от « 29 » мая 201 9 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Камыр Батыр» общеразвивающего вида» г. Нурлат Республики Татарстан (далее – МАДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений - родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией.

2.1. Комиссия избирается на заседаниях Общего родительского собрания МАДОУ, открытым голосованием в количестве 6 (шести) человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят: 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, 3 представителя работников МАДОУ;

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя - один год.

2.5. Секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии, срок полномочия секретаря - один год.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 5 листов.
Заведующий муниципального

2.5 Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в письменной форме.

2.6 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету МАДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу, законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.

Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1 Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внесения изменения в локальные акты МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство, которое ведёт секретарь Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом.

Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя, секретаря оформляются приказом заведующего.

Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

образовательного учреждения
«Детский сад №5 «Камыр Батыр»
общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан
/В.Ш. Марданшина/

